



Wewnętrzny System Oceniania w Zespole Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie Szczecińskim

opracowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami.

I. REGULAMIN OCENIANIA NAUCZANIA UCZNIÓW

§ 1

Cele i funkcje oceniania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

Przedstawione zasady oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się na podstawie:

- pisemnych prac klasowych (sprawdzianów, kartkówek)
- odpowiedzi ustnych
- prac domowych
- aktywności ucznia na lekcji
- testów sprawdzających
- osiągnięć w olimpiadach i konkursach
- prac semestralnych

§ 4

Zasady oceniania

1. Przyjmuje się dwusemestralną organizację roku szkolnego. Pierwszy semestr kończy się w grudniu przed przerwą świąteczną.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie

programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawca informuje o procedurach odwoławczych od przewidywanych i wystawionych ocen z zajęć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, wystawiający ocenę, powinien ją uzasadnić w sposób określony w statucie szkoły.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu najpóźniej do 21 dni od chwili ich napisania (wydłużając o czas przerwy od zajęć np. w okresie świąt, ferii, itp.).
6. W ciągu danego roku szkolnego prace pisemne przechowuje nauczyciel, zapewniając w nie wgląd dyrekcji i rodzicom.
7. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia należy przeprowadzać systematycznie w różnych formach, jak też warunkach zapewniających obiektywizm, przyjmując założenie, że ilość ocen cząstkowych w semestrze powinna być nie mniejsza niż trzy.
8. Brak ocen, spowodowany nieobecnością na zajęciach zobowiązuje, ucznia do uzyskania wymaganej ilości ocen. Ustala to nauczyciel na wniosek ucznia. Nauczyciel ustala formę i sposób uzupełnienia wiedzy.
9. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się oceną roczną.
10. W ciągu tygodnia można przeprowadzać trzy sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden – nie dotyczy grup językowych międzyklasowych. W danym tygodniu nie można przeprowadzać więcej niż dwóch sprawdzianów semestralnych.
11. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel z uczniami na tydzień wcześniej, wpisując informację do dziennika, zaznaczając cyfrą liczbę porządkową kolejnego sprawdzianu w tygodniu.
12. Pisemna praca przeniesiona na inny termin, na prośbę uczniów, nie podlega ustaleniom z punktu 11.
13. Otrzymałą ocenę niedostateczną z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, przy czym ocena niedostateczna pozostaje i jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej.

14. Sprawdzian/ kartkówka jest bieżącym badaniem przygotowania ucznia do lekcji i nie podlega poprawie, obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie tematy, nie musi być zapowiedziany.
15. Na podstawie opinii upoważnionych poradni, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
16. Na oceny semestralne / roczne z zajęć edukacyjnych nie wpływa ocena zachowania.
17. Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według następującej skali ocen:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” przy ocenach częściowych oraz śródrocznych z wyjątkiem „ndst-”, „cel+”.

2. Uczeń realizujący materiał rozszerzony z wybranych przedmiotów, w ramach zajęć fakultatywnych, otrzymuje jedną ocenę semestralną / roczną na podstawie wszystkich ocen częściowych.
3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są ocenami całkowitymi.
4. Dopuszcza się stosowanie symbolu „nb” - nieobecny - oznaczającego nieobecność ucznia na pracy pisemnej. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał, obejmujący dany zakres, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. W razie niedopełnienia obowiązku przez ucznia, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę semestralną / końcoworoczną niższą od tej, która wynika z otrzymanych ocen częściowych. Powyższe nie dotyczy przypadków losowych.

5. Aktywność ucznia na lekcji możemy wyróżnić znakami „+”. Na podstawie liczby plusów, nauczyciel może wystawić ocenę, zgodnie z ustalonymi wcześniej indywidualnymi zasadami.
Dopuszcza się stosowanie znaków „-”, gdy uczeń wykazuje drobne braki przygotowania z bieżącego materiału.
Z ilości otrzymanych minusów, zgodnie z indywidualnymi wcześniej ustalonymi zasadami, nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną.

§ 6

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawia się zgodnie z opracowanymi przez zespoły przedmiotowe kryteriami wymagań.
2. Kryteria oceny wszystkich prac pisemnych są zgodne z kryteriami opracowanymi przez zespoły przedmiotowe (z zakresu podstaw programu nauczania).
3. Jeżeli praca zawiera treści ponadprogramowe, nauczyciel może wystawić ocenę celującą.

§ 7

Skala i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się na podstawie: rozpoznania wychowawcy klasy, informacji od innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy. Przy ocenie respektowane są zasady współżycia społecznego i normy etyczne.
2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, jak też o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględniać powinna:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły,
 - i) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się (z zastrzeżeniem punktu 5) według następującej skali i dopuszcza się skróty:
 - wzorowe - wz
 - bardzo dobre - bdb
 - dobre - db
 - poprawne - pop
 - nieodpowiednie - ndp
 - naganne - ng
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie w przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, bierze pod uwagę ww. kryteria. Dodatkowo zasięga opinii: zespołu klasowego, zespołu nauczającego, ocenianego ucznia (w formie samooceny) oraz analizuje wszystkie informacje (pozytywne, negatywne) uzyskane o uczniu; uwzględnia również wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
10. W przypadku negatywnych zachowań ucznia, nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia adnotacji w dzienniku. O fakcie tym należy poinformować wychowawcę, który podejmie odpowiednie działania.

II. REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:

1. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.

Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:

1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, tj. do obowiązku zdobywania wiedzy.
2. Kulturę zachowania –rozumianą jako możliwe do zaobserwowania, zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, określające jego umiejętność współżycia w grupie, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie.
3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska – konstruktywne uczestnictwo w życiu zbiorowości szkolnej, dobrowolne podejmowanie różnych zadań, mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły oraz całego środowiska, w którym uczeń żyje.
4. Postawy wobec kolegów i innych osób.

Uwaga! Ustala się jedną ocenę zachowania, uwzględniającą wszystkie powyższe elementy.

Treść oceny.

Treść oceny w zakresie poszczególnych jej elementów obejmuje:

1. W stosunku do obowiązków szkolnych:
 - systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia
 - każdorazowo – w terminie 1 tygodnia – usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień
 - systematyczne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i czynny w nich udział
 - rozwijanie własnych zainteresowań
2. W zakresie współpracy z klasą, szkołą i środowiskiem:
 - aktywny udział w życiu klasy
 - godne reprezentowanie szkoły w turniejach, olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i rozgrywkach sportowych
 - wywiązywanie się z pełną odpowiedzialnością z podjętych zadań społecznych
 - wypełnianie systematyczne i bez zastrzeżeń wszelkich obowiązków, wynikających z organizacji życia szkolnego
 - przejawianie inicjatywy i współdziałania w pracach zespołowych
 - wykazywanie szacunku dla pracy ludzkiej, mienia społecznego i osobistego
 - umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza szkołą

3. W zakresie kultury osobistej i postaw wobec kolegów oraz innych osób:
 - uczciwość, rzetelność w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami
 - poszanowanie godności drugiego człowieka i uczynność w stosunku do osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych, słabszych kolegów
 - przestrzeganie zasad kultury w sposobie bycia i wyrażania swoich myśli i uczuć
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu zewnętrznego i innych wskazań, wynikających z regulaminu szkolnego
 - przestrzeganie zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole
 - przestrzeganie przepisów bhp
 - nie uleganie nałogom /paleniu papierosów, piciu alkoholu, odurzaniu się/

Skala ocen.

1. Dla wyrażenia oceny zachowania ustala się skalę słowno – opisową, czyniąc punktem wyjścia ocenę **dobrą**.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - zachowanie wzorowe
 - zachowanie bardzo dobre
 - zachowanie dobre
 - zachowanie poprawne
 - zachowanie nieodpowiednie
 - zachowanie naganne

Uwaga! Ocenę końcoworoczną do arkusza ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu.

Kryteria ustalania ocen z zachowania uczniów

Przy ustaleniu ocen zachowania śródrocznych i końcowych należy kierować się następującymi kryteriami:

Ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

1. W klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.
2. Godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach zawodach sportowych itp.
3. Wszystkie spóźnienia i godziny nieobecne usprawiedliwia.
4. Uczeń może być wzorem dla innych.

Ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:

1. Systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia. Nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko /nie więcej niż 9 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru/.
2. Jest koleżeński i aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska.
3. Zachowuje się w sposób kulturalny, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom /brak negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym/.

Ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące podstawowe warunki:

1. Systematycznie usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia. Nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się rzadko, w ciągu semestru opuścił bez usprawiedliwienia **od 10 – do 15 godzin** lekcyjnych.
2. Przestrzega zasad wynikających ze Statutu Szkoły, szanuje własność społeczną i prywatną.
3. Dbą o kulturę osobistą, właściwie zachowuje się w szkole i w innych miejscach publicznych.
4. Sporadycznie otrzymuje uwagi za niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią.

Ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

1. Dbą o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia.
2. Mogą zdarzyć się uczniowi uwagi dotyczące jego zachowania. Jednak zauważa się pozytywną reakcję ucznia na zastosowane oddziaływania wychowawcze.
3. Zdarza się uczniowi nieusprawiedliwiona absencja- bez usprawiedliwienia opuścił **od 16 – do 22 godzin** lekcyjnych w ciągu semestru.

Ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który:

1. Dość często uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkolnym, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
2. Obserwuje się u ucznia tendencje do ulegania nałogom.
3. Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia **od 23 –do 30 godzin** lekcyjnych.

Ocenę „naganną ” otrzymuje uczeń, który:

1. W sposób rażący uchybia wymaganiom regulaminu szkolnego, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych efektów.
2. Demonstruje swoje lekceważenie w stosunku do szkoły i zasad współżycia społecznego.
3. Ulega nałogom, wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów.
4. Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 31 godzin lekcyjnych.

Przy wystawianiu oceny z zachowania bierze się również pod uwagę następujące zasady:

Podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień:

1. 100 % frekwencja.
2. Przeciwdziałanie się przejawom agresji i wulgarności .
3. Uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych.
4. Pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

Obniżanie oceny z zachowania o jeden stopień:

1. Arogancka postawa w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Palenie papierosów.

Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:

1. Udział w bójce lub pobiciu.
2. Picie alkoholu .
3. Używanie lub rozprowadzanie narkotyków .
4. Dokonywanie kradzieży.
5. Wyłudzenie pieniędzy.
6. Szantaż.
7. Niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.
8. Fałszowanie podpisów i dokumentów.

Uwaga!

1. Za picie alkoholu, odurzanie się lub rozprowadzanie narkotyków uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół nr 1 im Mieszka I w Stargardzie.
2. Notoryczne i celowo opuszczanie wybranych zajęć lekcyjnych przez ucznia nie podlega usprawiedliwieniu przez rodziców.
3. W przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji wychowawca, niezależnie od ilości opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin, może obniżyć ocenę z zachowania.

Tryb ustalania oceny i wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny.

1. Wychowawca klasy ustala śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania uczniom klasy, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Ustalona za ostatni okres roku szkolnego ocena uwzględnia zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek wystawić ocenę z zachowania nie później, jak 2 tygodnie przed posiedzeniem śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów
 - w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Dyrektor zespołu może powołać w skład komisji psychologa szkolnego

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uwaga!

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 7 p.7,8 i 9.

§ 8

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel ustala przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się alternatywę przewidywanej oceny.
2. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem, w obecności wychowawcy- na obowiązkowym zebraniu- fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanych ocen. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna), sekretariat wysyła pismo wraz z ocenami na adres domowy.
3. Obowiązkiem ucznia jest poprawienie oceny niedostatecznej z pierwszego semestru. Zaliczenie materiału powinno odbywać się w trakcie drugiego semestru, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
4. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej uwzględnia się ocenę z pierwszego semestru. W przypadku uzyskania w pierwszym semestrze oceny niedostatecznej warunkiem uzyskania końcowej oceny pozytywnej jest spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 § 8.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5, 8 i 9.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczniom, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, na wniosek ucznia stworzy szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze, konsultacje indywidualne, itp.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 9

Uczeń uzdolniony

1. Uczeń, przejawiający zdolności i rozwijający je w sposób kolidujący z zajęciami w szkole, np.: sportowe (kadra narodowa), artystyczne (zajęcia w szkole muzycznej, udział w koncertach i spektaklach teatralnych, w filmie) ma prawo zaliczać materiał w trybie innym, np. pisząc pracę zaliczającą w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
2. W przypadku zajęć sportowych, wymagających wielogodzinnego treningu potwierdzonego zaświadczeniem z Klubu Sportowego uczeń może nie uczęszczać na zajęcia w/w w szkole. Zwolnienie z zajęć z wychowania fizycznego ma formę pisemnego wniosku ucznia. Ocena semestralna i końcoworoczna jest wystawiona na podstawie pisemnego zaświadczenia z klubu, potwierdzającego osiągnięcia w danej dyscyplinie.

Uczeń otrzymuje ocenę:

- bardzo dobrą – w przypadku systematycznego udziału w treningach i reprezentowania klubu w zawodach, zgodnie z kategorią wiekową i kalendarzem rozgrywek
- celującą – w przypadku osiągania sukcesów na szczeblu co najmniej powiatowym

§ 10

Odwwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku zgłoszenia, że ocena (roczna lub śródroczna) z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny (rocznej lub śródroczna) z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian klasyfikacyjny z wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
 - b) w przypadku oceny zachowania ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja przy ustalaniu oceny analizuje dokumentację wychowawcy, frekwencje i ewentualnie przeprowadza rozmowę z uczniem.

3. Termin sprawdzianu i ustalenia oceny zachowania określa Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z naszej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Dyrektor szkoły może powołać w skład komisji psychologa szkolnego
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wtedy do komisji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję ocena końcoworoczna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

W przypadku oceny (rocznej lub śródrocznej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania i pytania sprawdzające,
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zaliczył materiału, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Odwołanie przysługuje również od oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że sprawdzenie wiadomości powinno odbyć się w wyznaczony terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.
10. Prawo odwołania przysługuje także, gdy uczeń nie otrzymał wymaganej liczby ocen częściowych w semestrze.

§ 11

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii. Zwolnienie na nadchodzący semestr (rok szkolny) uczeń składa nie później niż do końca pierwszego miesiąca danego semestru (roku szkolnego).
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wym. w ust. 2 gdy okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji uczniowskiej zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, a w dokumentacji wpisuje się: „zwolniony”.

§ 12

1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) jest on zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie zrealizowanego materiału. Termin i formę uzupełnienia zrealizowanego materiału ustala z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 13

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje każdemu uczniowi, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych przedmiotów.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń ma prawo do jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich danego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Na pisemną prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powołać jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powoływanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie nie później niż do końca września. Termin ustala Dyrektor Szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej(semestrze programowo wyższym).

Warunkiem realizacji w/w punktu jest:

- przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji końcoworocznej
- uzyskanie pozytywnej opinii wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu z którego otrzymał ocenę niedostateczną

Powyższe warunki nie dotyczą uczniów klas programowo najwyższych w danym typie szkoły.

§ 14

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Nieklasyfikowanie to efekt braku podstaw do ustalenia śródrocznej i końcoworocznej oceny- nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczająca połowę czasu przeznaczonego na w/w zajęcia- zgodnie ze szkolnym planem nauczania. W/w przypadek stanowi podstawę do wpisania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen- „nieklasyfikowany” .
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego (egzaminów klasyfikacyjnych). W takim przypadku wniosek ucznia lub jego rodziców, zaopiniowany przez wychowawcę, powinien być dostarczony w formie pisemnej do

Dyrektora szkoły przed posiedzeniem śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 ust.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt.4 ust.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. W każdym przypadku terminy egzaminów klasyfikacyjnych uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a. nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel przedmiotu,
 - c. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, informatyka oraz przysposobienie obronne - przeprowadza się przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, uzyskane oceny oraz dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu wpisuje w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w arkuszu ocen.
14. Ustalona przez komisję niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Podanie o taki egzamin należy złożyć najpóźniej do dnia klasyfikacyjno - promocyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 15

Zmiana klasy lub grupy językowej

1. Warunkiem zmiany klasy jest uzyskanie zgody Dyrektora szkoły i pozytywne zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, w których wystąpią różnice programowe.
2. Uczeń, który przeniósł się do innej klasy jest zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania zgody.
Różnice te mogą dotyczyć:
 - rozszerzeń poszczególnych przedmiotów
 - terminu realizacji materiału wynikającego z siatki godzin dla danej klasy
 - zakresu materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów, których uczeń nie miał w klasie, z której się przeniósł.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z §14 p.p. 4, 5, 6, 8, 9, 10.
4. Decyzję o uczęszczaniu ucznia na zajęcia z przedmiotów obowiązkowych w danej klasie, których realizację uczeń zakończył wcześniej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń może zmienić grupę językową o wyższym stopniu zaawansowania na grupę o niższym stopniu zaawansowania, jedynie po pierwszym semestrze w pierwszej klasie. W wyższych klasach nie istnieje taka możliwość. Uczeń dokonuje takiej zmiany za zgodą nauczycieli uczących w tych grupach.
6. Zmiana grupy na grupę o wyższym stopniu zaawansowania może nastąpić w każdej chwili za zgodą nauczycieli obu grup.
7. W szczególnych przypadkach o zmianie grupy językowej decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 16

Zasady obowiązujące w klasie maturalnej

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/ etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5, 8 i 9 § 7.

3. Wystawiając ocenę końcową z danego przedmiotu, nauczyciel może uwzględnić oceny końcowe z poprzednich lat nauki pod warunkiem, że ocena w klasie końcowej (roczna) jest co najmniej dopuszczająca.
4. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi klasy programowo najwyższej - maturalnej tylko z jednego przedmiotu lub w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich danego roku szkolnego.
5. Ocenę zachowania w klasie maturalnej wystawia się zgodnie z § 7. Mogą na nią mieć wpływ końcowe oceny zachowania w poprzednich latach. Kryteria wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w § 5 i 6.
6. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007. Szczegółowa instrukcja i organizacja znajduje się w dokumencie „Wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego” – stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły

§ 17

Zwolnienia i usprawiedliwienia uczniów dostarcza na najbliższej po nieobecności godzinie wychowawczej w formie zaświadczenia lekarskiego lub rodzicielskiego, dotyczy to także uczniów pełnoletnich. Absencja powyżej trzech dni usprawiedliwiana jest tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Odpowiedzialność za pozostanie dziecka w domu ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

§ 18

Zasady „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” przyjęte przez Radę Pedagogiczną w dniu 19.06.2007r.

§ 19

Powyższe zasady w każdym następnym roku szkolnym mogą być zmienione.

§ 20

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.